

Принято педагогическим советом протокол №1 от 29 августа 2022 г.



Утверждаю  
 Директор МБОУ «Елховская СОШ»  
 Г.А.Гафиятуллина  
 введено в действие приказом  
 №157 от 29 августа 2022

## Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Елховская СОШ»

### 1. Общие положения

1. Положение о режиме занятий, учащихся разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
2. Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно -эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
5. Совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации № ГД -1192/03 от 12.08.2020 « Об организации работы общеобразовательных организаций»
6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
7. Уставом МБОУ «Елховская СОШ»

Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в течение всего учебного года. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора

### 2. Режим занятий обучающихся

Для четкой организации труда учителей и школьников установить следующей режим работы школы

1. Учебной день начинать с дежурства дежурного администратора согласно графику дежурства администрации школы, с дежурства дежурных учителей по этажам, согласно графику дежурства учителей, по школе и с дежурства дежурного класса.
2. Организовать дежурства членов администрации по следующему графику (с 7.15 до 15.00)

Понедельник –Гафиятуллина Г.А. директор школы  
 Вторник - Музафарова Л.З. зам дир. по ВР  
 Среда - Гафиятуллина Г.А.- директор школы  
 Четверг – Сафина Л.Н. - зам дир. по УВР  
 Пятница – Музафарова Л.З.- зам дир. по ВР

Суббота - Сафина Л.Н. зам дир. по УВР

3. Дежурства дежурных учителей и дежурных классов продолжить в течение одной недели.
4. По определенному графику проходят классами дежурство. Дежурят учащиеся 7 – 11 классов.
5. Дежурства классов начинается после передачи дежурства предыдущего класса на линейке и заканчивается линейкой с подведением итогов дежурства за неделю. Еженедельные общешкольные линейки проводятся по понедельникам.
6. Дежурства в школе возглавляет классный руководитель дежурного класса и дежурный класс.
7. До разрешения дежурного учителя и дежурного класса учащиеся в школу не проходят, вход учеников в здание школы 7 час.
8. Предварительный звонок на первый урок 7.55 минут. Начало занятий – 8.00 часов.
9. Расписание звонков на уроки:

Понедельник

№ п/п уроков	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перерыва между уроками
«Разговор о важном»	8.00	8.45	10 мин
1	8.55	9.40	20 мин
2	10.00	10.45	20 мин
3	11.05	11.50	10 мин
4	12.00	12.45	10 мин
5	12.55	13.40	10 мин
6	13.50	14.35	10 мин

Вторник-суббота

№ п/п уроков	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перерыва между уроками
1	8.00	8.45	10 мин
2	8.55	9.40	20 мин
3	10.00	10.45	20 мин
4	11.05	11.50	10 мин
5	12.00	12.45	10 мин
6	12.55	13.40	10 мин
7	13.50	14.35	10 мин

10. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Дежурные учащиеся проветривают кабинеты.
11. Дежурный класс отвечает за порядок в школе санитарное состояние, сохранность имущества, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

12. Считать обязательным для мальчиков ношение школьной формы (белый верх, черный – вниз), для девочек ношение школьной формы, второй обуви, сдачи верхней одежды в гардероб.

13. Время начало работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку, и присутствуют там до ухода здания всех учеников данного класса.

15. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье учащихся во время прогулок, экскурсий, при проведении и внеклассных мероприятий.

16. Категорически запрещается удаление учащихся с урока.

17. Без разрешения директора школы на урок посторонние лица не допускаются.

18. Категорически запрещается, производит замену уроков по договоренности между учителями, внесение корректировку в расписание учебных занятий без разрешения администрации школы.

19. Проведение внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции и т.д. осуществить до 17 часов.

20. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Уборку кабинетов проводят ежедневно. Генеральная уборка проводится после каждой четверти.

За чистоту и ремонт кабинета отвечает заведующие кабинетами. Учителя, работающие в этом кабинете, отчитываются перед заведующим кабинета.

21. Для уборки пришкольной территории, закрепить отдельными классами отдельные участки.

22. Помещение школы, остальные кабинеты прикреплены техническим работникам. Уборку коридоров после каждой большой перемены проводят технический персонал школы.

23. Работу техничек контролирует завхоз школы.

24. Установить следующие сроки каникул:

а) осенние с 29 октября 2022 г. по 06 ноября 2021 г. ( 9 дней)

б) зимние с 28 декабря 2022 г по 08 января 2022 г. ( 12 дней)

в) весенние с 25 марта 2023 г. по 02 апреля 2023 г. ( 9 дней)

Дополнительные каникулы для 1 класса с 20.02.2023г. по 26.02.2021г. (7 дней).

В 1 –ом классе используется « ступенчатый» режим обучения: сентябрь-октябрь-три урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми.

Чтобы выполнить задачу снятия статического напряжения школьников, предлагается на четвертых уроках использовать не классно-урочную, а иные формы организации учебного процесса. Ноябрь-декабрь-4 урока по 35 минут каждый, январь-май-по 4 урока в день по 40 минут каждый.

31. Учителя ведущие уроки перед обедом, сопровождают учащихся данного класса в столовую. Установить четкий контроль силами классных руководителей и ответственных дежурных учителей по графику за организацией питания учащихся и приемом пищи учащимися. Особое внимание обратить на дисциплину учащихся в столовой, исключить факты небрежного, неуважительного отношения к пище со стороны учащихся.

32. Обеспечить доступ в библиотеку всем учащимся согласно следующему графику работы

Понедельник	7.30 – 12.00
Вторник	7.30 – 12.00

Четверг	7.30 – 12.00
Пятница	7.30 – 12.00

33. Внутрикласные конфликты между учащимися и учителями и другие разрешаются в первую очередь классным руководителем, затем заместителем директора по УВР и заместителем директора по ВР и только после этого при необходимости обращаются к директору школы.

34. Категорически запрещается проведение вечеров и мероприятий с употреблением спиртных и алкогольных напитков.

35. Курение учителей в здании строго и категорически запрещается.

36. Учитель не занимается сбором денежных средств.

Лист согласования к документу № 9 от 28.11.2022  
Инициатор согласования: Гафиятуллина Г.А. Директор  
Согласование инициировано: 28.11.2022 12:18

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина Г.А.		 Подписано 28.11.2022 - 12:19	-